

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Projekt „**poMOCNA dłoń**”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA”, na podstawie Umowy nr RPPK.08.03.00-18-0018/21 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VIII INTEGRACJA SPOŁECZNA

DZIAŁANIE 8.3. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DO USŁUG SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA” realizuje projekt o numerze **RPPK.08.03.00-18-0018/21** pod tytułem „**poMOCNA dłoń**”
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **miasto Rzeszów oraz powiat rzeszowski**
5. Okres realizacji projektu: **od 01.04.2022 r. do 31.12.2023 r.**
6. Niniejszy *Regulamin* określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

CEL PROJEKTU

Celem projektu jest poprawa dostępności do usług zdrowotnych dla 240 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec nich – zamieszkujących teren miasta Rzeszowa oraz powiatu rzeszowskiego (tj. Uczestników Projektu, poprzez wzrost dostępu do sprzętu wspomagającego, rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu opieki, pielęgnacji oraz rehabilitacji do 31.12.2023 r.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

Projekt skierowany jest do osób starszych/ potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec nich – zamieszkałych na terenie m. Rzeszów oraz powiatu rzeszowskiego, poprzez wzrost dostępu do sprzętu wspomagającego, rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu opieki, pielęgnacji oraz rehabilitacji dla ich opiekunów.

Wsparcie dla osób starszych/potrzebujących będzie przysługiwać osobom łącznie spełniającym poniższe warunki:

1. osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj.: osobom, które ze względu wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w

związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i spełniającej jeden z poniższych warunków:

- a. osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt. 9 ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tj. osobą samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych), która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - b. osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt.10 ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tj. osobą prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe), gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - c. osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. osobom wymagającym korzystania ze specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego/ wspomagającego;
 3. osobom, które nie posiadają możliwości finansowania danego sprzętu ze środków publicznych.

Wsparcie szkoleniowe osób pełniących funkcje opiekuńcze będzie udzielane osobom wskazanym w dokumentacji rekrutacyjnej przez osoby starsze/potrzebujące wsparcia spełniające w/w warunki.

§ 4

GLÓWNE FORMY WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących zadań:
 - a) Szkolenie z zakresu opieki i rehabilitacji osób sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - osoby pełniące funkcje opiekuńczą wobec Uczestnika Projektu będą przeszkolone z zakresu opieki nad osobą niesamodzielną przez wykwalifikowanych i doświadczonych specjalistów;
 - szkolenia przeprowadzone zostaną indywidualnie w warunkach domowych dla 140 osób w wymiarze 10 godzin;
 - zakres szkolenia będzie obejmował: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, zapewnienie kontaktu z otoczeniem.
 - b) Tworzenie i funkcjonowanie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego w połączeniu z nauką ich obsługi i doradztwem w zakresie jego wykorzystania w celu tworzenia warunków do opieki domowej:
 - w ramach funkcjonującej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego/ pielęgnacyjnego/ wspomagającego Kandydat będzie miał możliwość wyboru jednego z trzech pakietów wypożyczeniowych:
 - Pakiet 1:
 - 1a) łóżko rehabilitacyjne



- 1b) materac antyodleżynowy
 - 1c) wyciąg/ podnośnik transportowy
 - Pakiet 2:
 - 2a) bieżnia elektryczna
 - 2b) elektrostymulator
 - Pakiet 3/:
 - 3a) koncentrator tlenu
 - 3b) trenażer oddechu
 - 3c) pulsoksymetr;
 - okres wypożyczenia sprzętu wynosi od 6 do 24 tygodni i wskazany zostanie przez Kandydata na etapie składania formularza rekrutacyjnego;
 - okres wypożyczenia oraz pakiet wypożyczanego sprzętu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem, a w przypadku dodatkowego zgłoszenia Opiekuna/ki do szkolenia z zakresu opieki nad osobą niesamodzielną zostanie zawarta oddzielna umowa pomiędzy Opiekunem/ Opiekunką a Beneficjentem.
 - sprzęty rehabilitacyjne/ pielęgnacyjne/ wspomagające wskazane w pakiecie 1 i 2 zostaną dostarczone do i z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu;
 - W ramach wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego/ pielęgnacyjnego/ wspomagającego przeprowadzone zostanie indywidualne 2 godzinne doradztwo z zakresu prawidłowego użytkowania sprzętu.
2. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

KRYTERIA REKRUTACJI

1. **Ogólne kryteria dostępu:** wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
2. **Formalne kryteria rekrutacji** (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocena 0/1 pkt. , tj. spełnia/nie spełnia):
 - osoba, która w terminie rekrutacji przedłoży kompletu poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych na odpowiednich wzorach;
 - osoba zamieszkująca obszar miasta Rzeszów oraz powiatu rzeszowskiego – dokumentacja rekrutacyjna;
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego – zaświadczenie lekarskie, potwierdzające, że Kandydat wymaga pomocy drugiej osoby w codziennym funkcjonowaniu w oparciu o skalę Barthel (załącznik nr. 1 do Formularza rekrutacyjnego);
 - osobą wymagającą korzystania z danego specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego/ pielęgnacyjnego/ wspomagającego - zaświadczenie lekarskie, potwierdzające, że Kandydat wymaga korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego (załącznik nr. 1 do Formularza rekrutacyjnego).

- osobą niemającą możliwości finansowania danego sprzętu ze środków publicznych – oświadczenie Kandydata w dokumentacji rekrutacyjnej

3. Premiujące kryteria rekrutacji:

- osoba która przebyła zakażenie wirusem COVID19, osobą która jest w trakcie rehabilitacji pocovidowej – zaświadczenie lekarskie -15 pkt;
- osoba której sprawność ruchowa nie pozwala na samodzielne poruszanie/ przemieszczanie się tj. osoby leżące, obłożnie chore – zaświadczenie lekarskie- 10 pkt.
- osoba której sprawność ruchowa pozwala w stopniu średnim/ słabym na samodzielne poruszanie/ przemieszczanie się – zaświadczenie lekarskie -5 pkt.

4. Pomocnicze kryteria rekrutacji:

- kolejność zgłoszeń (każdemu zgłoszeniu zostanie nadany numer).

Po każdym miesiącu rekrutacyjnym zostanie ogłoszona lista rankingowa oraz lista rezerwowa, z której (gdy zaistnieje taka potrzeba) dobierani będą Uczestnicy Projektu. Listy rekrutacyjne zamykające każdy miesiąc rekrutacyjny prowadzone będą w oparciu o zachowanie proporcji udziału % osób dla dedykowanych pakietów wypożyczeniowych.

Kryteria rekrutacji uwzględniają zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 6

WKŁAD WŁASNY

1. Uczestnik Projektu nie ponosi żadnych kosztów za udział w projekcie oraz za wypożyczony mu sprzęt rehabilitacyjny/ pielęgnacyjny/ wspomagający.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony mu sprzęt rehabilitacyjny/ pielęgnacyjny/ wspomagający. Powinien on użytkować sprzęt zgodnie z przeznaczeniem oraz udzielonymi podczas doradztwa instrukcjami.
2. Dopuszczalne są ślady normalnego użytkowania sprzętu czyli wskazujące na jego wykorzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem. Zwracany Beneficjentowi sprzęt winien znajdować się w stanie nie gorszym niż wynikający z normalnego użytkowania.
3. Zabrania się przekazywania, zbywania ani dorabiania wypożyczonego w ramach danego pakietu sprzętu. Zabrania się również samodzielnego naprawiania sprzętu.
4. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Pożyczający jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.
5. W przypadku uszkodzeń / zniszczeń/ zaginięcia Uczestnik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i pokrycia kosztów naprawy / zakupu nowego sprzętu rehabilitacyjnego/ pielęgnacyjnego/ wspomagającego. Uczestnik zobowiązany jest wówczas do zapłaty należności w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
6. Uczestnik jest zobowiązany zwrócić sprzęt w wyznaczonym terminie. W przypadku nie dotrzymania go Uczestnik zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,15 % wartości brutto niezwróconych sprzętów za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna płatna będzie w



terminie 7 dni od dnia doręczenia Uczestnikowi wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. Beneficjent zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Beneficjent zastrzega możliwość kontroli sposobu użytkowania sprzętu, przeprowadzania czynności związanych z przeglądami sprzętu i serwisem.

§ 8

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie otwartym na terenie całego obszaru realizacji projektu aż do wyczerpania miejsc.
2. Wszelkie informacje o prowadzonym naborze udostępnione zostaną na stronie internetowej projektu: <https://fundacjainwencja.pl/edukacja-i-doradztwo/projekty-szkoleniowo-doradcze/pomocna-dlon/>
3. Kandydaci, którzy wnioskuje o wypożyczenie danego specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego/ pielęgnacyjnego/ wspomagającego w ramach udziału w projekcie – składają Formularz Rekrutacyjny część A wraz z załącznikami.
4. Kandydaci wnioskuje o: wypożyczenie danego specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego/ pielęgnacyjnego/ wspomagającego oraz o skierowanie Opiekuna/ ki który/a pełni wobec nich funkcję opiekunczą do indywidualnego szkolenia z zakresu opieki nad osobą niesamodzielną - składają Formularz Rekrutacyjny Część A i Formularz Rekrutacyjny Część B wraz z załącznikami.
5. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do Biura Projektu w czasie trwania danego miesiąca rekrutacyjnego:
 - osobiście w Biurze Projektu w Świlczy w poniedziałek w godzinach: od 14:00 do 18:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 07:30 do 11:30
 - mailowo: pomocnadlon@fundacjainwencja.pl, pamiętając o konieczności dostarczenia oryginałów do 3 dni od dnia wysłania maila - o dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Projektu
 - drogą pocztową – o dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Projektu
6. Po każdym miesiącu rekrutacyjnym zostanie ogłoszona lista rankingowa oraz lista rezerwowa, z której (gdy zaistnieje taka potrzeba) dobierani będą Uczestnicy Projektu.
7. Listy rekrutacyjne zamykające każdy miesiąc rekrutacyjny prowadzone będą w oparciu o zachowanie proporcji udziału % osób dla dedykowanych pakietów wypożyczeniowych tj.
 - 1 Pakiet – 25% - 60 osób
 - 2 Pakiet – 15% - 36 osób
 - 3 Pakiet – 60% - 144 osoby
8. Po każdym miesiącu rekrutacyjnym zostanie ogłoszona lista zakwalifikowanych do szkoleń Opiekunów poszczególnych Uczestników Projektu (zgodnie z punktacją uzyskaną w Formularzu Rekrutacyjnym Część A).
9. W momencie zapełnienia się listy zakwalifikowanych Uczestników oraz listy rezerwowej udostępniona zostanie na stronie projektu informacja, o zamknięciu naboru kolejno od następnego miesiąca.
10. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku parafek,

braku załączników będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie / osobiście) przez Kandydata/-tkę informacji ze wskazaniem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.

11. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w trybie otwartym, aż do uzyskania 240 uczestników projektu tj. 120 uczestników projektu do 31.12.2022 r. oraz 120 uczestników projektu do 31.12.2023 r.

§ 9

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 3 - 8;
 - podpisały oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik do Umowy.
2. Osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie zostanie zobligowana do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu w pierwszym dniu wsparcia tj. w dniu podpisania umowy i otrzymania danego pakietu wypożyczeniowego.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą ubezwłasnowolnioną wymagana jest pisemna zgoda opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
2. Po każdym miesiącu rekrutacyjnym zostanie ogłoszona lista rankingowa oraz lista rezerwowa, z której (gdy zaistnieje taka potrzeba) dobierani będą Uczestnicy Projektu.
3. Po każdym miesiącu rekrutacyjnym zostanie ogłoszona lista zakwalifikowanych do szkoleń Opiekunów poszczególnych Uczestników Projektu.
4. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
5. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Decyzja Fundacji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA” jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 - Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpiszą umowę z Beneficjentem, a w przypadku dodatkowego zgłoszenia Opiekuna/ki do szkolenia z zakresu opieki nad osobą niesamodzielną zostanie zawarta oddzielna umowa pomiędzy Opiekunem/ Opiekunką a Beneficjentem.

7. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Beneficjenta, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej z miesiąca w którym Uczestnik został zakwalifikowany do Projektu.
8. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w terminie o którym mowa w ust 6. będzie równoznaczna z rezygnacją Kandydata/-ki z uczestnictwa w Projekcie.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
10. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§11

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu w ramach Projektu zostanie otoczony wsparciem w postaci:
 - w ramach funkcjonującej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego/ pielęgnacyjnego/ wspomagającego Uczestnikowi zostanie wypożyczony wybrany przez niego pakiet sprzętu:
 - Pakiet 1:
 - 1a) łóżko rehabilitacyjne
 - 1b) materac antyodleżynowy
 - 1c) wyciąg/ podnośnik transportowy
 - Pakiet 2:
 - 2a) bieżnia elektryczna
 - 2b) elektrostymulator
 - Pakiet 3:
 - 3a) koncentrator tlenu
 - 3b) trenażer oddechu
 - 3c) pulsoksymetr;
 - sprzęt zostanie wypożyczony na wskazany przez Uczestnika okres czasu wynoszący od 6 do 24 tygodni;
 - okres wypożyczenia oraz pakiet wypożyczanego sprzętu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem, a w przypadku dodatkowego zgłoszenia Opiekuna/ki do szkolenia z zakresu opieki nad osobą niesamodzielną zostanie zawarta oddzielna umowa pomiędzy Opiekunem/ Opiekunką a Beneficjentem;
 - wraz z przekazaniem danego pakietu wypożyczeniowego przeprowadzone zostanie w wymiarze 2 godz. / 1 Uczestnika doradztwo z zakresu prawidłowego użytkowania sprzętu;
 - sprzęty rehabilitacyjne/ pielęgnacyjne/ wspomagające wskazane w pakiecie 1 i 2 zostaną dostarczone do i z miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu;
2. Dodatkowo szkolenie z zakresu opieki i rehabilitacji osób sprawujących opiekę przejdą wskazani uprzednio Opiekunowie zakwalifikowanych Uczestników Projektu:



- osoby pełniące funkcje opiekuńczą wobec Uczestnika Projektu będą przeszkolone z zakresu opieki nad osobą niesamodzielną przez wykwalifikowanych i doświadczonych specjalistów;
 - szkolenia przeprowadzone zostaną indywidualnie w warunkach domowych dla 140 osób w wymiarze 10 godzin;
 - zakres szkolenia będzie obejmował: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, zapewnienie kontaktu z otoczeniem.
3. Uczestnik Projektu w związku z otrzymywanym wsparciem o którym mowa w § 10 art. 1 i 2 niniejszego Regulaminu przyjmuje do wiadomości, że prawidłowe realizowanie tej usługi opiera się przede wszystkim na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
 4. Usługi realizowane na rzecz Uczestnika Projektu o których mowa § 10 niniejszego Regulaminu skierowane są do osób niesamodzielnych (tj. osób, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.) oraz nie stanowią świadczeń zdrowotnych ujętych w Ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.)
 5. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w terminie i na zasadach o którym mowa w § 9 i 10.

§ 12

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie do którego został zakwalifikowany, przed złożeniem przez niego deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie późniejszym (przed zawarciem umowy uczestnictwa z Beneficjentem) lub rezygnacji z udziału w Projekcie (po zawarciu umowy uczestnictwa z Beneficjentem) w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu).
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Beneficjenta informacji o wycofaniu rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Postanowienie § 11 ust. 5 wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.



§ 13

PROCES MONITORINGU I OCENY

Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
5. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*:

1. Formularz Rekrutacyjny część A – załącznik nr 1
2. Formularz Rekrutacyjny część B – załącznik nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3
4. Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie – załącznik nr 4

Oświadczam, że zapoznałam się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie* i akceptuję zawarte w nim zapisy.

.....
CZYTELNY podpis Kandydata/-ki¹²

.....
CZYTELNY podpis Opiekuna/ ki³

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby ubezwłasnowolnionej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

² W przypadku braku możliwości uzyskania czytelnego podpisu od Kandydata/tki należy: wykonać tuszowy odcisk palca Kandydata/tki, a osoba będąca świadkiem tego zdarzenia udziela swojego czytelnego podpisu, a przy tuszowym odcisku odnotowuje imię i nazwisko Kandydata/tki

³ W przypadku wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego Część B