

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Projekt „**samoDZIELNI**”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA”, na podstawie Umowy nr RPPK.08.03.00-18-0052/22-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VIII INTEGRACJA SPOŁECZNA

DZIAŁANIE 8.3. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DO USŁUG SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA” realizuje projekt o numerze RPPK.08.03.00-18-0052/22-00 pod tytułem „**samoDZIELNI**”
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **miasto Rzeszów oraz powiat rzeszowski**
5. Okres realizacji projektu: **od: 01.10.2022 do: 31.12.2023**
6. Niniejszy *Regulamin* określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

CEL PROJEKTU

Celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla min. 120 (w tym 60 K) osób starszych¹/ potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (**Grupa 1** - 93 Uczestników Projektu tym 47 kobiet) oraz osób z niepełnosprawnością (**Grupa 2** - 47 Uczestników Projektu w tym 24 kobiet) zamieszkujących obszar miasta Rzeszów oraz powiatu rzeszowskiego poprzez objęcie wsparciem w postaci usług opiekuńczych z dodatkową usługą teleopieki lub asystenckich do 31.12.2023 r.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

Projekt skierowany jest do osób starszych² / potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz osób z niepełnosprawnością zamieszkujących teren miasta Rzeszów oraz powiatu rzeszowskiego. W podziale na dwie grupy wsparcia:

- **Grupa 1 - Osoby starsze/potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**

Pomoc (usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i/lub przebywania) będzie przysługiwać osobie, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawności wymaga

¹ Osoba starsza to osoba, która najpóźniej w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego ukończyła 60 rok życia.

² Jak wyżej.



opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (tj. niesamodzielność) i może być przyznana:

- a) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt. 9 ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tj. osobą samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych), która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
- b) osobie samodzielnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt.10 ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tj. osobą prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe), gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
- c) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

• **Grupa 2 - Osoby z niepełnosprawnością**

Pomoc (usługi asystenckie) będzie przysługiwać osobie, która ze względu na niepełnosprawności potrzebuje wsparcia asystenta i może być przyznana:

- a) osobie posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym

§ 4

GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących zadań:

• **Grupa 1 - Osoby starsze które ukończyły 60 lat najpóźniej w dniu składania formularza rekrutacyjnego**

- a) Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania:

- usługi będą świadczone przez opiekunów osób niesamodzielnych (OON)
- zakłada się objęcie wsparciem w uśrednionym wymiarze 376h przez okres około 5 m-cy (7 dni w tyg.) zgodnie z zaleceniami wynikającymi z Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW).
- zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w umowie trójstronnej – pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym lub faktycznym, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie będzie pozwalał na świadome zawarcie kontraktu, a osoba niesamodzielna nie będzie miała opiekuna prawnego), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz Beneficjentem.
- nowoczesne technologie w usługach opiekuńczych – w ramach projektu wszyscy Uczestnicy Projektu otrzymają opaski telemetryczne, na czas trwania opieki tj. udziału w projekcie. Opaski będą pełnić funkcje narzędzia do monitoringu, czyli teleopieki podczas nieobecności opiekuna. Opaski telemetryczne muszą być aktywnie użytkowane/ noszone przez Uczestnika Projektu.



- **Grupa 2 Osoby z niepełnosprawnością**

- a) Świadczenie usług asystenckich:

- usługi będą świadczone przez Asystentów Osób Niepełnosprawnych(AON)
- zakłada się objęcie wsparciem w uśrednionym wymierze 211h przez okres około 5 m-cy (7dni w tyg.) zgodnie z zaleceniami wynikającymi z Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW)
- zakres usług asystenta obejmuje w szczególności wsparcie osób z niepełnosprawnościami i w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnego do aktywnego funkcjonowania społecznego.
- wsparcie w przemieszczaniu się(m.in. do lekarza, pracy, szkoły)
- usługa asystenta może obejmować opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych

2. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnością i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

KRYTERIA REKRUTACJI

1. **Ogólne kryteria dostępu:** wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
2. **Formalne kryteria rekrutacji** (wymagane **spełnienie łącznie wszystkich** kryteriów; ocena 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
 - a) **Grupa 1** - Osoba starsza potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - Osoba, która w terminie rekrutacji przedłoży komplet poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych na odpowiednich wzorach;
 - Osoba starsza tj. osoba, która najpóźniej w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego ukończyła 60 rok życia
 - Osoba zamieszkująca obszar miasta Rzeszów oraz powiatu rzeszowskiego;
 - Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego – wymagane zaświadczenie lekarskie
 - b) **Grupa 2** - Osoba z niepełnosprawnością :
 - Osoba, która w terminie rekrutacji przedłoży komplet poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych na odpowiednich wzorach;
 - Osoba zamieszkująca obszar miasta Rzeszów oraz powiatu rzeszowskiego;
 - Osoba z niepełnosprawnością posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu umiarkowanym lub znacznym
3. **Premiujące kryteria rekrutacji dla grupy 1 i 2:**
 - osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia – 5 pkt;
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt;



- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt;
- osoba korzystająca z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) – 5 pkt;
- osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą **1164,00 zł** lub na 1 osobę w rodzinie **900,00 zł**), o którym mowa w ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 5 pkt;

4. Pomocnicze kryteria rekrutacji dla grupy 1 i 2:

- kolejność zgłoszeń (każdemu zgłoszeniu zostanie nadany numer)
- w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów podczas rekrutacji, do projektu kierowane będą osoby w gorszym położeniu, rozumianym jako zakwalifikowanie w pierwszej kolejności (zgodnie z kryterium premiującym):
- osoby których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego., o którym mowa w ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej oraz kolejno:
 - a) osoby, samotnej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości.
 - b) osoby, samotnie gospodarującej gdy wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
 - c) osoby w rodzinie gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości
 Zapewniając z kolei pierwszeństwo osób z grupy a) nad grupą b) i c); osoby z grupy b) pierwszeństwo przed osobami z grupy c).

Kryteria rekrutacji uwzględniają zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

§ 6

WKŁAD WŁASNY

W projekcie zaplanowano częściową odpłatność Uczestników Projektu, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej za realizowane usługi w kwocie 5% wartości udzielonego wsparcia w ramach Projektu – wpłata na konto bankowe wyznaczone przez Beneficjenta musi zostać zrealizowana w ostatnim dniu świadczenia usług opiekuńczych po danym miesiącu zgodnie z harmonogramem.

Dane do przelewu:

Fundacja Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „INWENCJA”

ul. Lwowska 64, 35-301 Rzeszów

Numer konta: 90 9101 0003 2017 0002 4833 0013

Bank Spółdzielczy w Lubaczowie, Oddział w Rzeszowie

Tytułem: „imię i nazwisko – 01/2023”

(np. „Jan Kowalski – 11/2023” – co oznacza, że Jan Kowalski uiszcza opłatę za wsparcie otrzymane w styczniu 2023)



SAMODZIELNI

Biuro Projektu: Fundacja Rozwoju Społeczno –
Gospodarczego „INWENCJA” 36-072 Świlcza 145b
<https://fundacjainwencja.pl/>
fundacja@fundacjainwencja.pl

§ 7 REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie otwartym na terenie całego obszaru realizacji projektu w cyklach rekrutacyjnych.
2. Przyjmowanie dokumentów w każdym cyklu rekrutacyjnym - trwać będzie 10 dni roboczych.
3. Termin każdego naboru wraz z informacją o ilości przewidzianych osób do zakwalifikowania ogłoszony będzie z min. 21-dniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej projektu: www.fundacjainwencja.pl, Facebook'u: <https://pl-pl.facebook.com/fundacjainwencja/> oraz poprzez udzielanie informacji telefonicznej lub osobiście.
4. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do Biura Projektu w czasie trwania naboru tj. określone 10 dni roboczych:
 - osobiście w Biurze Projektu w Świlczy w poniedziałek w godzinach: 14:00 do 18:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 07:30 do 11:30
 - mailowo: fundacja@fundacjainwencja.pl, pamiętając o konieczności dostarczenia oryginałów - o dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Projektu
 - drogą pocztową – o dochowaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Projektu
5. O dochowaniu terminu decydować będzie data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku parafek, braku załączników będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie / osobiście) przez Kandydata/-tkę informacji ze wskazaniem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
7. Po każdym naborze rekrutacyjnym na stronie internetowej Projektu zostaną ogłoszone listy rankingowa – tj. lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa – lista osób nieuwzględnionych na liście rankingowej.
8. Beneficjent przewiduje możliwość rekrutacji uzupełniającej na podstawie listy rezerwowej
9. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w trybie otwartym, aż do uzyskania liczby 120 uczestników projektu do 30.12.2023 r.

§ 8 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 5 - 7;
 - podpisały upoważnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik do Umowy, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.



2. Osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie zostanie zobligowana do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu w pierwszym dniu wsparcia tj. w trakcie pierwszej wizyty Opiekuna/Asystenta w ramach Projektu.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą ubezwłasnowolnioną wymagana jest pisemna zgoda opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
2. Zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe.
3. Beneficjent przewiduje możliwość rekrutacji uzupełniającej na podstawie listy rezerwowej
4. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
5. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Decyzja Fundacji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA” jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpiszą Umowę trójstronną, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia listy rankingowej z miesiąca w którym Uczestnik został zakwalifikowany do Projektu.
8. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w terminie o którym mowa w ust 7. będzie równoznaczna z rezygnacją Kandydata/-ki z uczestnictwa w Projekcie.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
10. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§10

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu w ramach Projektu zostanie otoczony wsparciem w postaci:

Grupa 1:

- a) Usługi opiekuńczej – faktyczna opieka nad Uczestnikiem Projektu (UP) w miejscu jego zamieszkania i/lub przebywania świadczona przez wykwalifikowanego opiekuna osób niesamodzielnych w częstotliwości określonej w Indywidualnym Planie Wsparcie (IPW)
- b) Usługi teleopieki – podłączenie Uczestnika Projektu do systemu teleopieki, poprzez nadgarstkową opaskę monitorującą badającą parametry życiowe UP. System znajduje się pod całodobową obserwacją – monitoringiem operatora – podmiotu monitorowania oraz reagowania w sytuacjach zagrożenia UP.



Grupa 2:

- a) Usługi asystenta - faktyczna asysta nad Uczestnikiem Projektu (UP) świadczona przez wykwalifikowanego Asystenta Osób Niepełnosprawnych w częstotliwości określonej w Indywidualnym Planie Wsparcie (IPW)
2. Uczestnik Projektu w związku z otrzymywanym wsparciem o którym mowa w § 10 art. 1 ust. a) niniejszego Regulaminu przyjmuje do wiadomości, że prawidłowe realizowanie tej usługi opiera się przede wszystkim na zasadach opisanych w § 10 art. 2 ust. a) – c) niniejszego Regulaminu:
- a) Warunki materialne niezbędne dla realizacji usług opiekuńczych/asystenckich zapewnia osoba obejmowana usługami i/lub jej rodzina.
- b) Miejsce świadczenia usług powinno spełniać następujące warunki:
- właściwy stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych/asystenckich,
 - być wyposażone w niezbędne dla świadczenia usług, w szczególności podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego, środki czystości i przybory toaletowe, środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne, środki pomocnicze, sprzęt pomocniczy.
- c) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z opiekunami/asystentami oraz przedstawicielami Beneficjenta Projektu, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych,
 - nieobarczania opiekunów/asystentów oraz przedstawicieli Beneficjenta Projektu swoimi osobistymi problemami wykraczających poza specyfikę Projektu i/lub zakres wykonywanych usług, chyba że strony ustalą inaczej,
 - szanowania woli opiekunów/asystentów oraz przedstawicieli Beneficjenta Projektu w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
 - przestrzegania zasady obustronnego niepożyczania środków pieniężnych.
3. Uczestnik Projektu (z grupy 1) w związku z otrzymywanym wsparciem o którym mowa § 10 art. 1 ust. b) niniejszego Regulaminu przyjmuje do wiadomości, że prawidłowe funkcjonowanie opaski monitoringowej opiera się przede wszystkim na prawidłowym ich użytkowaniu, tj. przestrzeganiu zasad opisanych w § 10 art. 3 ust. a) – h) niniejszego Regulaminu:
- a) Opaska monitoringowa powinna zostać założona na nadgarstek osoby niesamodzielnej, za pomocą paska będącego integralną częścią opaski w sposób ciasny tj. przylegający do skóry, jednakże umożliwiający przepływ krwi),
- b) Opaska powinna pozostawać założona w sposób opisany w § 10 art. 3 ust. a) całodobowo,
- c) Działanie opaski oparte jest o zasilanie baterią, którą należy regularnie ładować za pomocą ładowarki dołączonej do zestawu wraz z opaską monitoringową. Opaska alarmuje o potrzebie ładowania w przypadku poziomu baterii poniżej 20% sygnałem świetlno-dźwiękowym. Czas ładowania to min. 3 h ciągłego podłączenia do źródła ładowania (sugerowane jest ładowanie opaski w porze nocnej tj. między godziną 21:00, a 6:00. Wytrzymałość baterii zależna jest od intensywności użytkowania, ale nie dłużej niż 60h).



- d) Opaska jest odporna na drobne zachlapania (np. w czasie mycia rąk), jednakże opaska nie jest wodoodporna (należy ściągnąć opaskę na czas np. kąpieli),
 - e) Niedozwolonym jest narażanie opaski monitoringowej na zbyt mocne nagrzanie tj. wkładanie opaski do nagrzanego piekarnika, pieca, mikrofalówki, pozostawiania na nagrzanym kaloryferze, lub na słońcu, narażanie opaski na działanie ognia, itp.)
 - f) Niedozwolonym jest narażanie opaski monitoringowej na wychłodzenie tj. wkładanie opaski do lodówki, zamrażalnika, pozostawienie opaski na śniegu, na zewnątrz podczas temperatury powietrza poniżej 5 stopni Celsjusza.
 - g) Niedozwolonym jest ingerowanie w obudowę opaski monitoringowej tj. rozkręcanie jej, próba otwarcia, wyciąganie karty SIM, zarówno ręcznie jak i za pomocą wszelkich przyrządów,
 - h) Niedozwolonym jest sterylizowanie opaski monitoringowej.
4. Usługi realizowane na rzecz Uczestnika Projektu o których mowa § 10 art. 1 niniejszego Regulaminu skierowane są do osób niesamodzielnych (tj. osób, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.) oraz nie stanowią świadczeń zdrowotnych ujętych w Ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.)
 5. Beneficjent oświadcza, a Kandydat (z grupy 1) przyjmuje do wiadomości, że usługa teleopieki oraz opaska monitoringowa oferowana jako wsparcie w ramach Projektu na rzecz UP nie stanowią urządzeń medycznych w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r.
 6. Oferowane w ramach Projektu wsparcie o którym mowa § 10 art. 1 niniejszego Regulaminu stanowi jedynie usługę opiekuńczą/ asystencką, wspomagającą oraz ułatwiającą opiekę nad osobą niesamodzielną.
 7. Beneficjent oświadcza, że w przypadku nieprawidłowego użytkowania, nie stosowania się do zaleceń o których mowa § 10 art. 3 ust. a) – h) (dla grupy 1) Beneficjent nie może świadczyć usług teleopieki w sposób prawidłowy i skuteczny.
 8. Beneficjent oraz Opiekunowie/Asystenci świadczący usługę opieki/ asysty (a nie usługę medyczną) ponoszą odpowiedzialności za życie lub zdrowie Uczestnika Projektu wyłącznie w sytuacjach o których stanowi Art. 162. Kodeksu Karnego, Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553).
 9. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w terminie i na zasadach o którym mowa w § 9 ust. 7, 8.

§ 11

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie do którego został zakwalifikowany, przed złożeniem przez niego upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu, śmierć).
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Beneficjenta informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.



5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 12

PROCES MONITORINGU I OCENY

Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
5. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2
3. Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie – załącznik nr 3

Oświadczam, że zapoznałam się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie* i akceptuję zawarte w nim zapisy.

.....
CZYTELNY podpis Kandydata/-ki³⁴

³ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby ubezwłasnowolnionej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

⁴ W przypadku braku możliwości uzyskania czytelnego podpisu od Kandydata/teki należy: wykonać tuszowy odcisk palca Kandydata/teki, a osoba będąca świadkiem tego zdarzenia udziela swojego czytelnego podpisu, a przy tuszowym odcisku odnotowuje imię i nazwisko Kandydata/teki

