

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Projekt „**OPIEKA Z REKĄ NA PULSIE – program pomocy dla osób niesamodzielnych**”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Fundacja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA”,
na podstawie Umowy nr RPPK.08.03.00-18-0072/18-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VIII INTEGRACJA SPOŁECZNA DZIAŁANIE 8.3. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DO USŁUG SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA” realizuje projekt o numerze RPPK.08.03.00-18-0072/18 pod tytułem „**OPIEKA Z REKĄ NA PULSIE – program pomocy dla osób niesamodzielnych**”
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **powiat mielecki, kolbuszowski, dębicki oraz ropczycko – sędziszowski.**
5. Okres realizacji projektu: **01.07.2019 r. – 31.03.2021 r.**
6. Niniejszy *Regulamin* określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

CEL PROJEKTU

Celem projektu jest poprawa dostępu do usług społecznych dla min. 170 osób niesamodzielnych z terenu powiatów mieleckiego, kolbuszowskiego, dębickiego oraz ropczycko – sędziszowskiego poprzez udzielanie wsparcia w postaci usług opiekuńczych przy dodatkowym ich wsparciu przez nowoczesne technologie telemetryczne do 31.03.2021 r.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych z terenu powiatów mieleckiego, kolbuszowskiego, dębickiego oraz ropczycko – sędziszowskiego. Pomoc (usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i/lub przebywania) będzie przysługiwać osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn będzie wymagała pomocy innych osób i może być przyznana:

a) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt. 9 ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tj. osobą samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych), która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

- b) osobie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt.10 ust. z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (tj. osobą prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe), gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
- c) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 4 GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

Projekt przewiduje realizację następujących zadań:

1. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania:
 - usługi będą świadczone przez opiekunów osób niesamodzielnych (OON)
 - zakłada się objęcie wsparciem w uśrednionym wymiarze 3h dziennie przez 5 miesięcy zgodnie z zaleceniami wynikającymi z Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW)
 - zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
 - zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w umowie trójstronnej – pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym lub faktycznym, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie będzie pozwalał na świadome zawarcie kontraktu, a osoba niesamodzielną nie będzie miała opiekuna prawnego), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz Beneficjentem.
2. Nowoczesne technologie w usługach opiekuńczych – w ramach projektu wszyscy Uczestnicy Projektu otrzymają opaski telemetryczne, które będą pełnić funkcje monitoringu czyli teleopieki podczas nieobecności opiekuna. Opaski telemetryczne muszą być aktywnie użytkowane/ noszone przez Uczestnika Projektu.
3. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5 KRYTERIA REKRUTACJI

1. **Ogólne kryteria dostępu:** wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
2. **Formalne kryteria rekrutacji** (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocena 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
 - przedłożenie kompletu poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych w wersji pełnokolorowej;
 - osoby zamieszkujące obszar powiatów mieleckiego, kolbuszowskiego, dębickiego oraz ropczycko – sędziszowskiego;
 - os. niesamodzielną, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
3. **Premiowane kryteria rekrutacji:**
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia – 5 pkt;
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt;
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt;

- osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) – 5 pkt;
- osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą 1051,5,00 zł lub na osobę w rodzinie 792,00 zł), o którym mowa w ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 5 pkt;

W projekcie zaplanowano częściową odpłatność Uczestników Projektu, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej za realizowane usługi w kwocie 5% wartości udzielonego wsparcia w postaci usługi opiekuńczej świadczonej przez OON – wpłata na konto bankowe wyznaczone przez Beneficjenta musi zostać zrealizowana w ostatnim dniu świadczenia usług opiekuńczych po danym miesiącu zgodnie z harmonogramem.

Bank Spółdzielczy w Lubaczowie, Oddział w Rzeszowie, 35-315 Rzeszów, al. Kopisto 8, 35-315 Rzeszów,

Numer konta: PL 42 9101 0003 2015 0002 4833 0007

Tytułem: „imię i nazwisko UP - wkład własny za miesiąc”

4. Pomocnicze kryteria rekrutacji:

- kolejność zgłoszeń (każdemu zgłoszeniu zostanie nadany numer).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów podczas rekrutacji, do projektu kierowane będą osoby w gorszym położeniu, rozumianym jako zakwalifikowanie w pierwszej kolejności (zgodnie z kryterium formalnym wymienionym w § 3 pkt. a), b), lub c). Pierwszeństwo osób z grupy a) nad grupą b) i c); osoby z grupy b) pierwszeństwo przed osobami z grupy c).

Kryteria rekrutacji uwzględniają zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wypełnione dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w Biurze Projektu w poniedziałek w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru lub mailowo z koniecznością późniejszego dostarczenia oryginałów.

Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od 01.07.2019 – 31.03.2021.

§ 6

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 5;
 - wypełniły, podpisały i dostarczyły do Biura Projektu Formularz Rekrutacyjny (dostępny w Biurze Projektu) stanowiący załącznik 1 niniejszego Regulaminu nie później niż na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie;
 - podpisały upoważnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Oświadczenia Uczestnika Projektu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie zostanie zobligowana do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu w pierwszym dniu wsparcia tj. w trakcie pierwszej wizyty Opiekuna w ramach Projektu.

3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią/osobą ubezwłasnowolnioną wymagana jest pisemna Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku parafek, braku załączników, bądź dostarczenie dokumentów w wersji achromatycznej (czarno-białej) lub monochromatycznej (skala szarości) będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie) przez Kandydata/-tkę informacji z wykazem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.

§ 7

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
2. Zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe (oraz comiesięczne raporty) w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
3. Możliwa będzie rekrutacja uzupełniająca na podstawie list rezerwowych.
4. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
5. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Decyzja Fundacji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „INWENCJA” jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpiszą Umowę trójstronną, w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
8. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa będzie równoznaczna z rezygnacją Kandydata/-ki z uczestnictwa w Projekcie.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
10. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 8

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu w ramach Projektu zostanie otoczony wsparciem w postaci:
 - a) Usługi opiekuńczej – faktyczna opieka nad Uczestnikiem Projektu (UP) w miejscu jego zamieszkania i/lub przebywania świadczona przez wykwalifikowanego opiekuna osób niesamodzielnych w częstotliwości określonej w Indywidualnym Planie Wsparcie (IPW)
 - b) Usługi teleopieki – podłączenie Uczestnika Projektu do systemu teleopieki, poprzez nadgarstkową opaskę monitorującą badającą parametry życiowe UP. System znajduje się pod całodobową obserwacją – monitoringiem operatora – podmiotu monitorowania oraz reagowania w sytuacjach zagrożenia UP.

2. Uczestnik Projektu w związku z otrzymywanym wsparciem o którym mowa w § 8 art. 1 ust. a) niniejszego Regulaminu przyjmuje do wiadomości, że prawidłowe realizowanie tej usługi opiera się przede wszystkim na zasadach opisanych w § 8 art. 2 ust. a) – c) niniejszego Regulaminu
 - a) Warunki materialne niezbędne dla realizacji usług opiekuńczych zapewnia osoba obejmowana usługami i/lub jej rodzina.
 - b) Miejsce świadczenia usług opiekuńczych powinno spełniać następujące warunki:
 - właściwy stan higieniczny i sanitarny lokalu umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych,
 - być wyposażone w niezbędne dla świadczenia usług, w szczególności podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego, środki czystości i przybory toaletowe, środki kosmetyczne, materiały higieniczne, preparaty pielęgnacyjne, środki pomocnicze, sprzęt pomocniczy.
 - c) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z opiekunami oraz przedstawicielami Beneficjenta Projektu, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych,
 - nieobarczania opiekunów oraz przedstawicieli Beneficjenta Projektu swoimi osobistymi problemami wykraczających poza specyfikę Projektu i/lub zakres wykonywanych usług, chyba że strony ustalą inaczej,
 - szanowania woli opiekunów oraz przedstawicieli Beneficjenta Projektu w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
 - przestrzegania zasady obustronnego niepożyczania środków pieniężnych.
3. Uczestnik Projektu w związku z otrzymywanym wsparciem o którym mowa § 8 art. 1 ust. b) niniejszego Regulaminu przyjmuje do wiadomości, że prawidłowe funkcjonowanie opaski monitoringowej opiera się przede wszystkim na prawidłowym ich użytkowaniu, tj. przestrzeganiu zasad opisanych w § 8 art. 3 ust. a) – h) niniejszego Regulaminu:
 - a) Opaska monitoringowa powinna zostać założona na nadgarstek osoby niesamodzielnej, za pomocą paska będącego integralną częścią opaski w sposób ciasny tj. przylegający do skóry, jednakże umożliwiający przepływ krwi),
 - b) Opaska powinna pozostawać założona w sposób opisany w § 8 art. 3 ust. a) całodobowo,
 - c) Działanie opaski oparte jest o zasilanie baterią, którą należy regularnie ładować za pomocą ładowarki dołączonej do zestawu wraz z opaską monitoringową. Opaska alarmuje o potrzebie ładowania w przypadku poziomu baterii poniżej 20% sygnałem świetlno-dźwiękowym. Czas ładowania to min. 3 h ciągłego podłączenia do źródła ładowania (sugerowane jest ładowanie opaski w porze nocnej tj. między godziną 21:00, a 6:00. Wytrzymałość baterii zależna jest od intensywności użytkowania, ale nie dłużej niż 60h).
 - d) Opaska jest odporna na drobne zachlapania (np. w czasie mycia rąk), jednakże opaska nie jest wodoodporna (należy ściągnąć opaskę na czas np. kąpieli),
 - e) Niedozwolonym jest narażanie opaski monitoringowej na zbyt mocne nagrzanie tj. wkładanie opaski do nagrzanego piekarnika, pieca, mikrofalówki, pozostawiania na nagrzanym kaloryferze, lub na słońcu, narażanie opaski na działanie ognia, itp.)
 - f) Niedozwolonym jest narażanie opaski monitoringowej na wychłodzenie tj. wkładanie opaski do lodówki, zamrażalnika, pozostawienie opaski na śniegu, na zewnątrz podczas temperatury powietrza poniżej 5 stopni Celsjusza.
 - g) Niedozwolonym jest ingerowanie w obudowę opaski monitoringowej tj. rozkręcanie jej, próba otwarcia, wyciąganie karty SIM, zarówno ręcznie jak i za pomocą wszelkich przyrządów,
 - h) Niedozwolonym jest sterylizowanie opaski monitoringowej.

4. Usługi realizowane na rzecz Uczestnika Projektu o których mowa § 8 art. 1 niniejszego Regulaminu skierowane są do osób niesamodzielnych oraz nie stanowią świadczeń zdrowotnych ujętych w Ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 654 z późn. zm.)
5. Beneficjent oświadcza, a Kandydat przyjmuje do wiadomości, że usługa teleopieki oraz opaska monitoringowa oferowana jako wsparcie w ramach Projektu na rzecz UP nie stanowią urządzeń medycznych w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r.
6. Oferowane w ramach Projektu wsparcie o którym mowa § 8 art. 1 niniejszego Regulaminu stanowi jedynie usługę opiekuńczą, wspomagającą oraz ułatwiającą opiekę nad osobą niesamodzielną.
7. Beneficjent oświadcza, że w przypadku nieprawidłowego użytkowania, nie stosowania się do zaleceń o których mowa § 8 art. 3 ust. a) – h) Beneficjent nie może świadczyć usług teleopieki w sposób prawidłowy i skuteczny.
8. Beneficjent oraz Opiekunowie świadczący usługę opieki (a nie usługę medyczną) ponoszą odpowiedzialności za życie lub zdrowie Uczestnika Projektu wyłącznie w sytuacjach o których stanowi Art. 162. Kodeksu Karnego, Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553).

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie do którego został zakwalifikowany, przed złożeniem przez niego upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Beneficjenta informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 10

PROCES MONITORINGU I OCENY

Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.



§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją *Regulaminu*, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w *Regulaminie* rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym *Regulaminie*.
5. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.

Załączniki do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu – załącznik nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3
4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie – załącznik nr 4

Oświadczam, że zapoznałam się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie* i akceptuję zawarte w nim zapisy.

.....
CZYTELNY podpis Kandydata/-ki¹

¹ W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej/ osoby ubezwłasnowolnionej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna.